

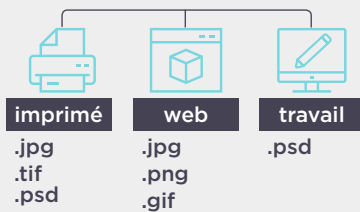
# MON IMAGE EST-ELLE OPTIMALE ?

Ce guide pratique vous permettra de devenir un expert lors de la préparation et la transmission de vos images et fichiers! Pour de plus amples informations ou pour toutes questions, n'hésitez pas à communiquer avec nous.

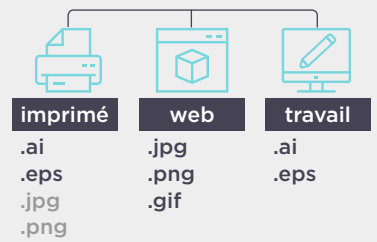
## 1 SOUS QUEL FORMAT DOIS-JE FOURNIR MON IMAGE ?



### PHOTO



### LOGO



AVONS-NOUS TOUT CE QU'IL FAUT POUR TRAVAILLER VOS FICHIERS?



#### InDesign

**INCLUDE**  
• Fichier .indd  
• Images (links)  
• Fontes (fonts)



#### Illustrator

**INCLUDE**  
• Fichier .ai  
• Images et fontes s'il y lieu



#### Photoshop

**INCLUDE**  
• Fichier .psd  
• Fontes s'il y lieu

## 2 LA RÉOLUTION EST-ELLE APPROPRIÉE ?

Par la suite, vous devez vérifier la résolution de votre image. Plus elle est élevée, le mieux c'est! Un fichier en trop basse résolution risque d'être flou ou pixelisé. Un truc? Regardez le poids de l'image: plus il est élevé, meilleur sera le résultat.

**Attention!**  
Agrandir une image à un impact sur sa résolution. Une image à 300 DPI de 2" x 2" qui serait utilisée au final dans une format de 4" x 4" n'aura plus une résolution de 300 DPI. N'oubliez pas de prendre en considération le format final auquel l'image sera utilisée lors de votre sélection.

IMPRIMÉ	300 dpi et +
WEB	72 dpi et +
TRAVAIL	300 dpi et +

## 3 AIE-JE TOUS LES DROITS ?

Le terme *Copyright* ou « droit d'auteur » signifie littéralement le droit de reproduire et englobe toutes les formes de reproduction, de publication, de représentation publique et autres formes d'utilisation. ([capicmontreal.ca/droit-dauteur](http://capicmontreal.ca/droit-dauteur))

Avant d'utiliser une image dans vos outils de communication, assurez-vous d'avoir tous les droits.

### PROVENANCE DE VOTRE IMAGE

#### RECHERCHE GOOGLE

NON-RECOMMANDÉ

#### BANQUE D'IMAGES

RECOMMANDÉ  
Ne doit pas porter la mention *Usage Éditorial Seulement*

#### PHOTOGRAPHE

RECOMMANDÉ



### ATTENTION

L'utilisation de **Word**, **Excel**, **PowerPoint** ou autre n'est pas recommandée pour générer des fichiers en haute résolution.

De plus, il est important de porter une attention particulière à la nomenclature des fichiers pour éviter la corruption lors de l'envoi. Les accents, virgules, espaces et autres ponctuations sont à proscrire.

:(  
?  
!  
,  
"  
%

### CHARTRE COMPARATIVE DES TYPES DE FICHIERS

	JPG	PNG	TIF	PSD	AI	PDF
CALQUES			✓	✓	✓	
PIXELS	✓	✓	✓	✓		✓
VECTEURS					✓	✓
RVB (RGB)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
CMJN (CMYK)	✓		✓	✓	✓	✓
TRANSPARENCE		✓		✓	✓	
ÉDITABLE*			✓	✓	✓	✓

\* Pour être modifiable, les fichiers doivent avoir été enregistrés avec les éléments de montage séparés sous forme de calques (layers).

**ENVOYER**

10 Mo et -  
Courriel

10 Mo et +

Fichier compressé (ZIP)  
+ Site de transfert  
(ex.: WeTransfer, FromSmash...)

### LES PROFILS DE COULEUR

PANTONE (PMS) CMJN (CMYK)

IMPRIMÉ

RVB (RGB)

NUMÉRIQUE